

TIETOSUOJASELOSTE

Lähehtämällä hakemuksen hakija hyväksyy tietojen tallennuksen ja niiden käytön. EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen rekisteriseloste. Laatimispäivä 16.5.2018.

1 Rekisterinpitäjä

AVA-instituutin kannatusyhdistys ry, 0211060-9

AVA-instituutti

Karstulantie 6

00550 Helsinki

Puh. 09-774751

2 Rekisterin nimi

Opiskelijarekisteri

3 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Marja Kivivuori

marja.kivivuori@ava-instituutti.fi

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on käsitellä ja ylläpitää AVA-instituutin opiskelija-, koulutus ja tutkintotietoa sekä tilastointitietoa.

Rekisterien tietoja käytetään AVA-instituutin ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hallintaan, hoitamiseen, ylläpitämiseen, kehittämiseen sekä palvelun tuottamiseen, tarjoamiseen ja kehittämiseen. Rekisterien sisältämiä henkilötietoja käytetään AVA-instituutin ja asiakkaan väliseen markkinointiin ja suoramarkkinointiin lainsäädännön sallimissa rajoissa. Henkilötietoja keräävä lomake sisältää kohdan, jonka käyttäjä aktivoi ymmärtäessään, että hänen henkilötietonsa lisätään asiakasrekisteriin. Samassa lomakkeessa on erillinen kohta, jonka aktivoimalla käyttäjä vastaanottaa markkinointimateriaaliamme.

5 Rekisteröidyt tiedot

hakijan perustiedot (nimi, yhteystiedot, henkilötunnus)

hakijan työpaikan tiedot

hakijan koulutus- ja työkokemustiedot

tulevaisuuden suunnitelman työuralla

perustelut koulutukseen valinnalle
hakijan vapaamuotoisesti kirjoittamat lisätiedot (erityisruokavalio)

6 Säännömukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään koulutukseen hakeutumisen tai ilmoittautumisen yhteydessä

7 Tietojen säännömukaiset luovutukset

Opiskelijarekisteritietoja ei luovuteta koulutusprosessin ulkopuolelle kolmansille osapuolille.

8 Tietojen siirto EU/ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU/ETA:n ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tiedot kerätään kansioihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Salasanat vaihdetaan säännöllisesti. Kansiot, niiden varmuuskopiot ja manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjä sitoo vaitiolovelvollisuus.

10 Ulkopuolisten palveluntuottajien vastuu

Henkilötietoja käsitellään kahden ulkopuolisen kumppanin palvelimella, jotka molemmat sijaitsevat Suomessa. Tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin vahvasti suojattuja. Tietojen käsittelystä on tehty kirjallinen sopimus Moonhill Oy:n sekä Questback Oy:n kanssa.

11 Pääsy rekisteriin

Pääsy rekisteriin on rajattu rekisterinpitäjän henkilöstöön, kahden ulkopuolisen kumppanin nimettyihin henkilöihin.

12 Tarkastusoikeus

Henkilöllä on oikeus tarkastaa mitä tietoja hänestä on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna yhteyshenkilölle tai se voidaan esittää henkilökohtaisesti edellä mainitussa osoitteessa. Käsitelyaika pyynnöillä on yksi

(1) kuukausi. Tiedot luovutetaan henkilöllisyyden tarkistuksen jälkeen henkilön antamaan sähköpostiosoitteeseen. Tietojen muutokset käsitellään sähköpostin välityksellä.

13 Tietojen poistaminen

AVA-instituutti poistaa opiskelijarekistereistä ei-pysyvästi säilytettävän tiedon opiskelijan opintojen päättyttyä.

Pysyvästi säilytettävät todistustiedot tallennetaan palvelimella erilliseen sijaintiin, jonka pääsyoikeudet ovat rajatut ainoastaan hallinnolle.

14 Toimenpiteet tietovuodon sattuessa:

Rekisterin pitäjän tietosuojavastaava tiedottaa mahdollisesta tietovuodosta tietosuojaviranomaisille sekä asiakkaille viipymättä. Ilmoitamme asiasta mm. sähköpostitse asiakkaan pääkäyttäjille sekä kotisivujemme ja muiden sähköisten kanavien kautta.